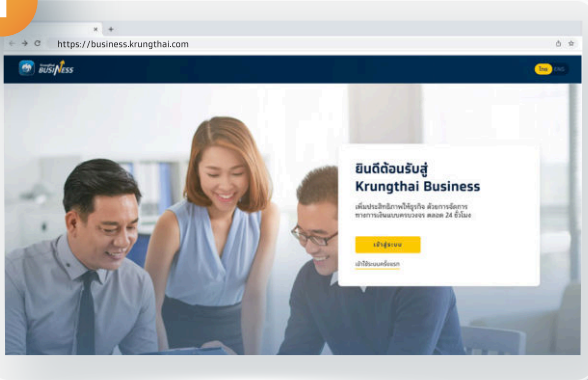


โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



วิธีโอนเงินแบบรายการเดียว (Single Transfer)

1



เข้าเว็บไซต์

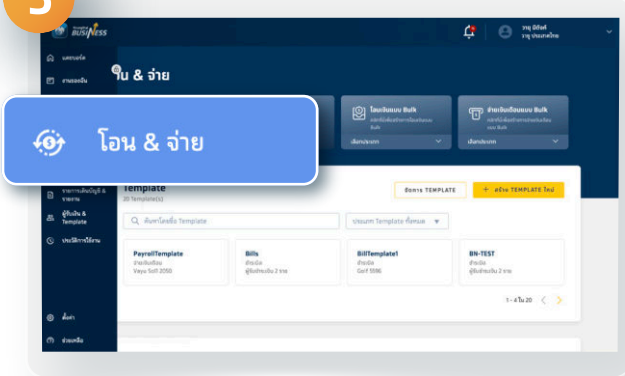
<https://business.krungthai.com>

2



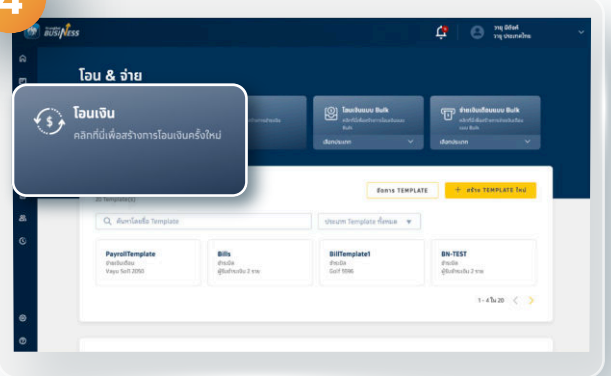
เลือก เข้าสู่ระบบ

3



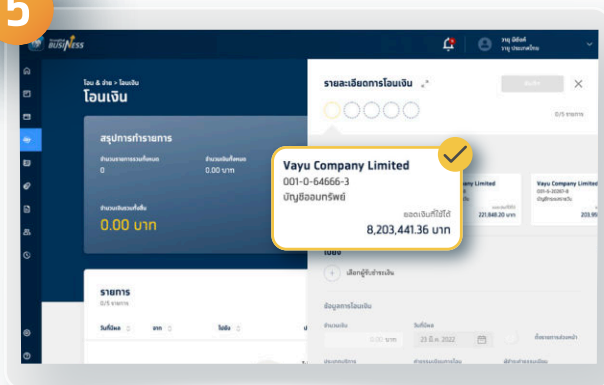
เลือก เมนูโอน & จ่าย

4



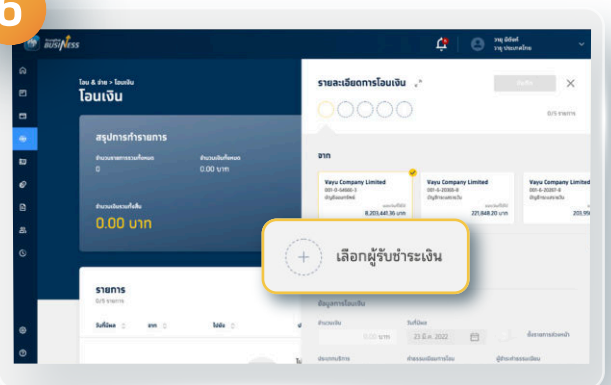
เลือก เมนูโอนเงิน

5



เลือก เลขบัญชีที่ต้องการ

6

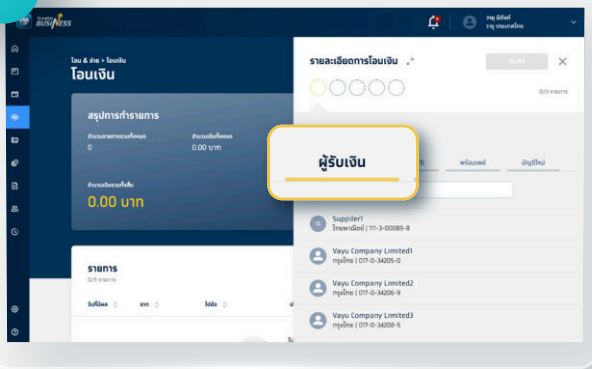


เลือก ผู้รับชำระเงิน จาก 4 เมนู ดังนี้

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์

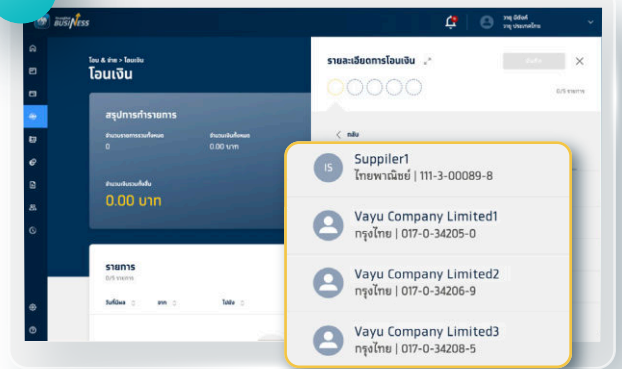
6.1 เมนูผู้รับเงิน

6.1.1



เมนูผู้รับเงิน

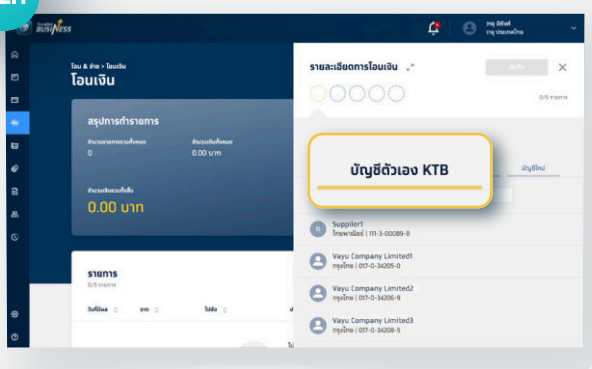
6.1.2



ระบบจะแสดงบัญชีผู้รับเงินที่เพิ่มไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว

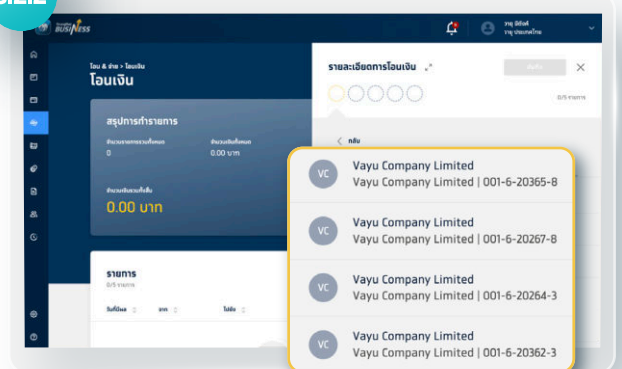
6.2 เมนูบัญชีตนเอง KTB

6.2.1



เมนูบัญชีตัวเอง KTB

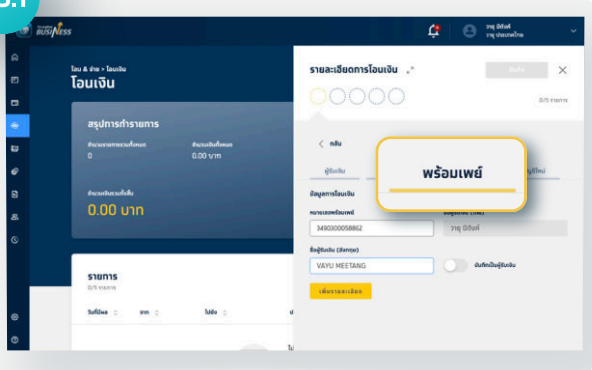
6.2.2



ระบบจะแสดงบัญชีธนาคารกรุงไทยของบริษัท

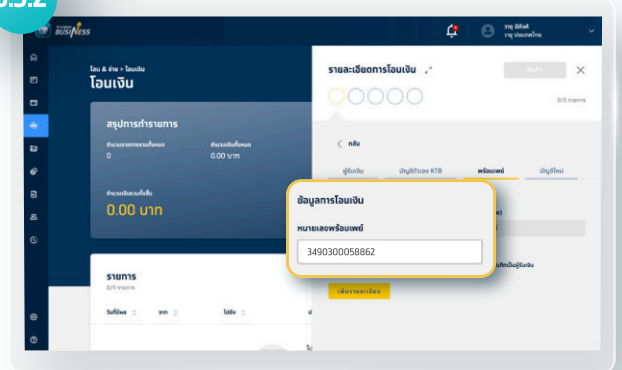
6.3 เมนูพร้อมเพย์

6.3.1



เมนูพร้อมเพย์

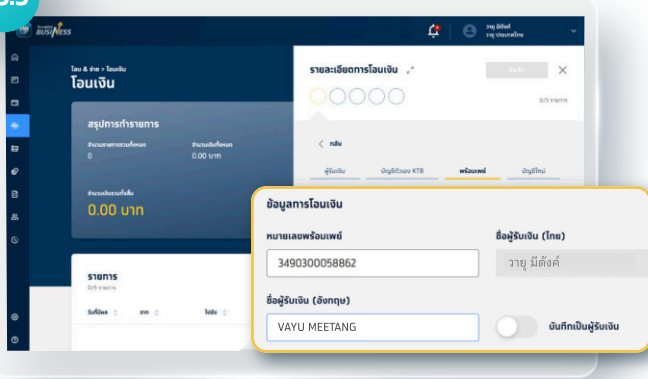
6.3.2



ระบุ หมายเลขที่ต้องการโอนเงิน

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์

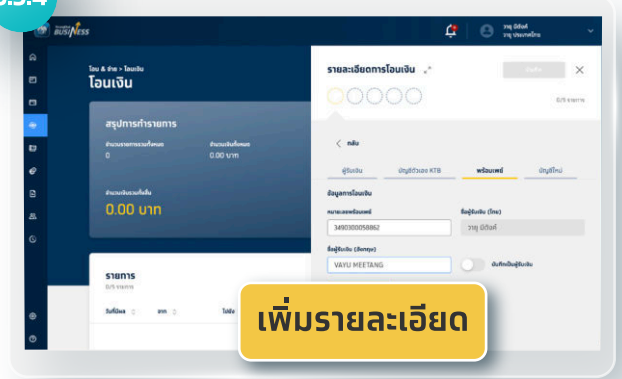
6.3.3



ระบบจะแสดงชื่อบัญชี

หากไม่แสดงชื่อภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อผู้รับเงินภาษาอังกฤษ

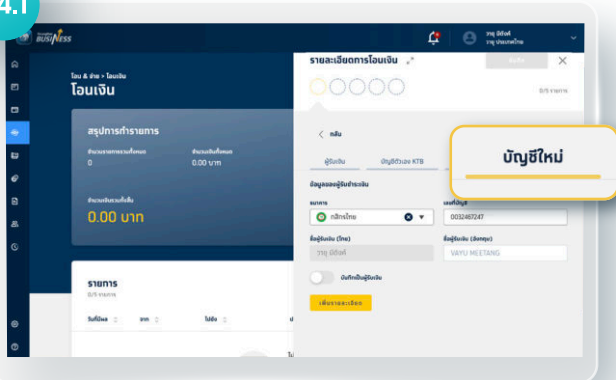
6.3.4



กด เพิ่มรายละเอียด

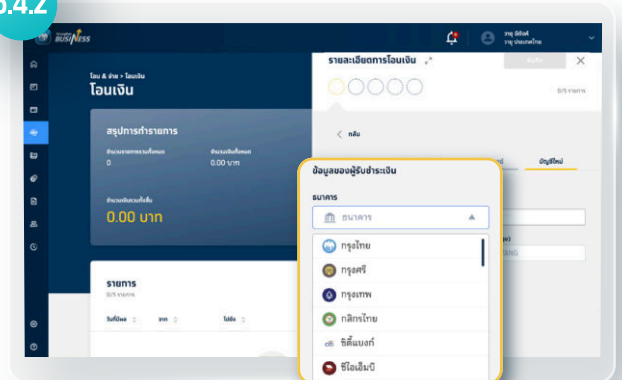
6.4 เมมูบัญชีใหม่

6.4.1



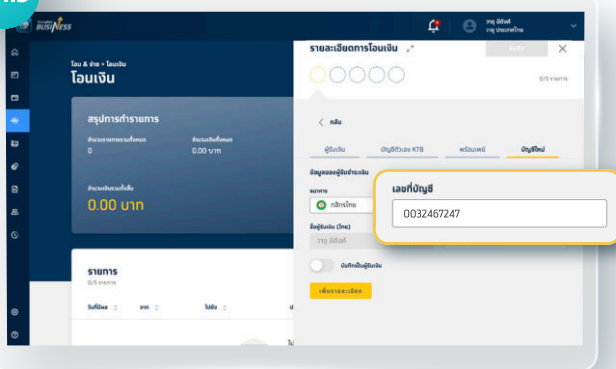
เมมูบัญชีใหม่

6.4.2



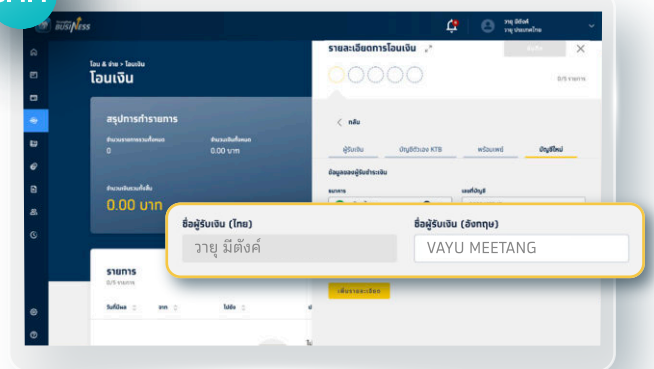
เลือก ธนาคาร

6.4.3



ระบุ เลขที่บัญชีของผู้รับชำระเงิน

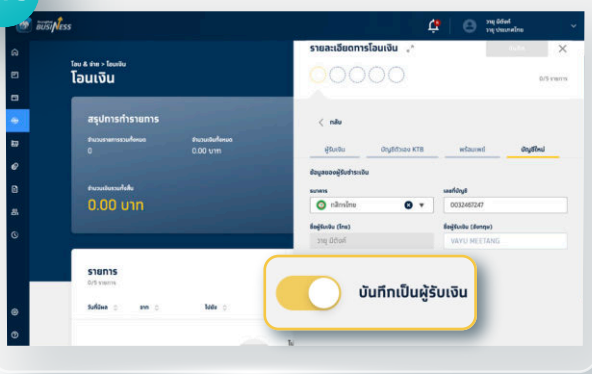
6.4.4



ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินเป็นภาษาไทย
หากไม่แสดงชื่อภาษาอังกฤษ ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อผู้รับเงินภาษาอังกฤษ

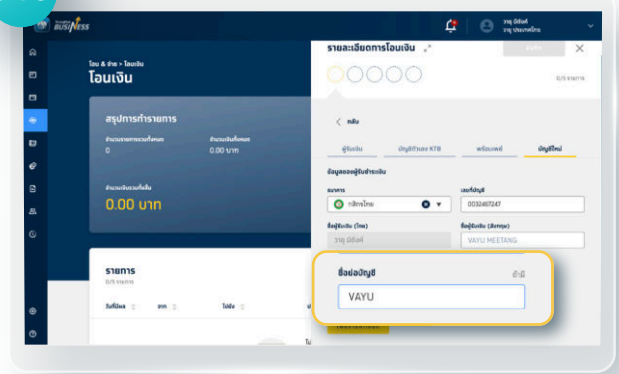
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์

6.4.5



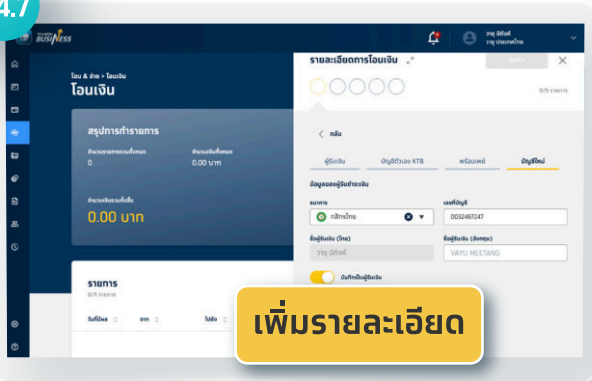
เลือก **บันทึกเป็นผู้รับเงิน**

6.4.6



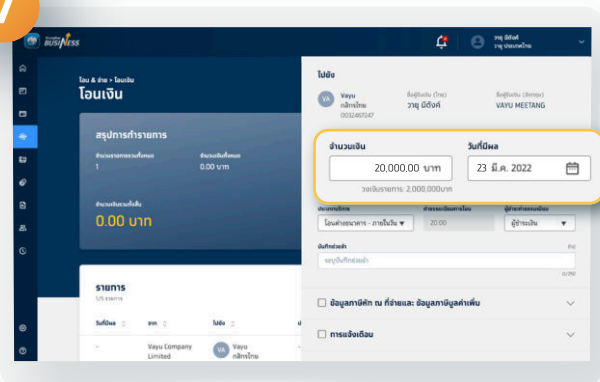
สามารถตั้งชื่อผู้รับเงินเป็นชื่อย่อบัญชี
เพื่อใช้แทนเลขที่บัญชี

6.4.7



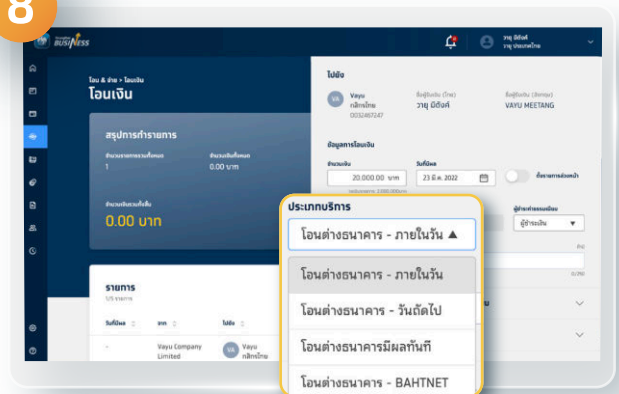
กด **เพิ่มรายละเอียด**

7



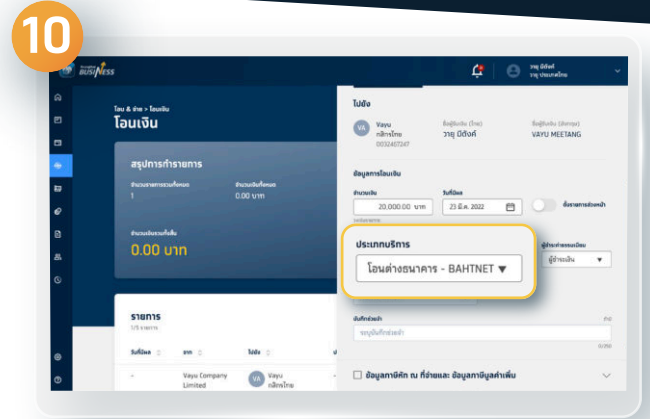
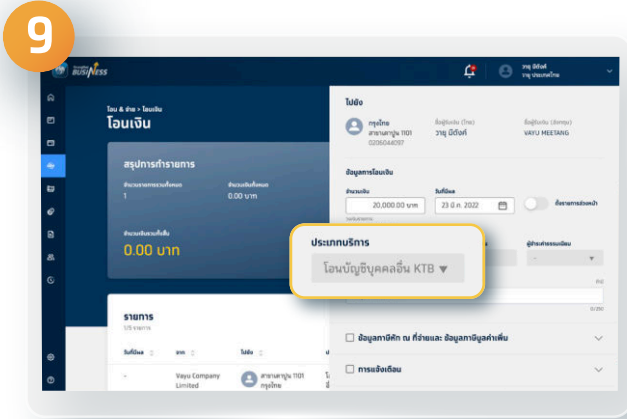
ระบุ **จำนวนเงิน วันที่มีผล**

8



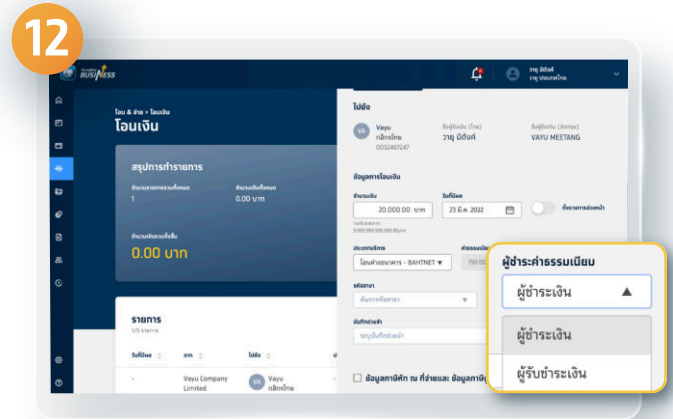
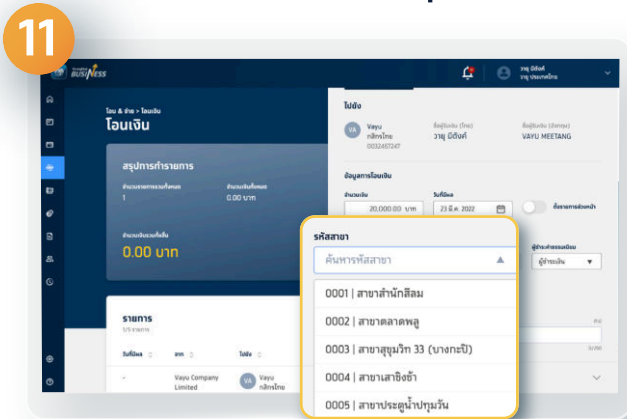
ระบบแสดงประเภทบริการโอนเงิน
ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



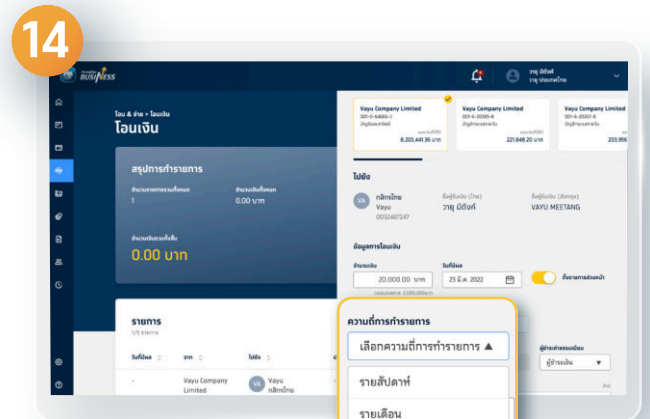
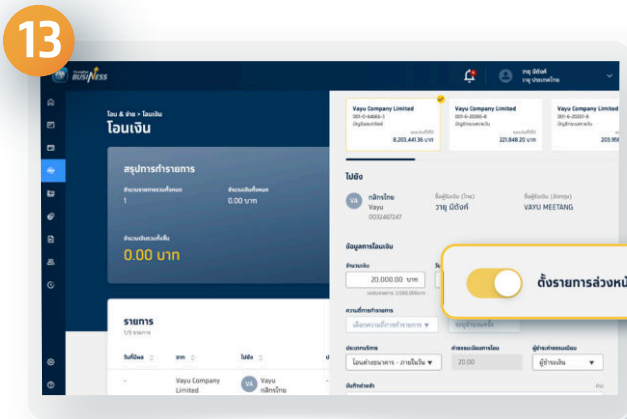
กรณีเลือกผู้รับชำระเงินเป็นธนาคารกรุงไทย ระบบจะแสดงเป็นโอนบัญชีบุคคลอื่น KTB

เฉพาะการโอนเงินต่างธนาคาร BAHTNET



ต้องระบุ รหัสสาขาบัญชีปลายทาง

เลือก ผู้ชำระค่าธรรมเนียม

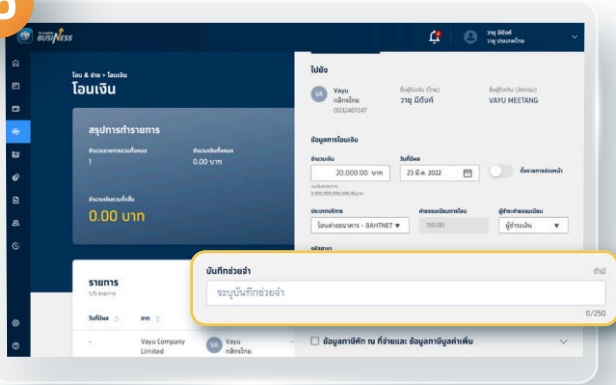


หากต้องการตั้งรายการล่วงหน้าแบบรายสัปดาห์ หรือรายเดือน กด ตั้งรายการล่วงหน้า

เลือก ความถี่การทำรายการ

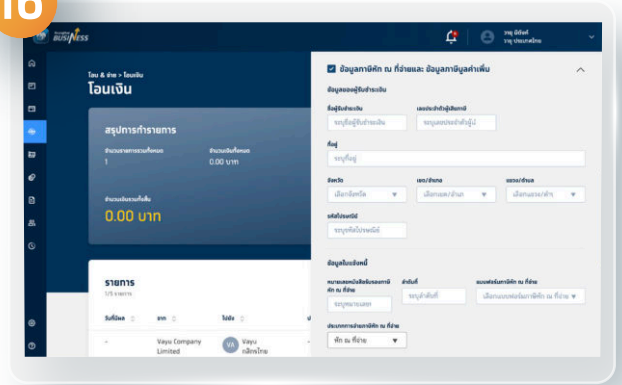
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์

15



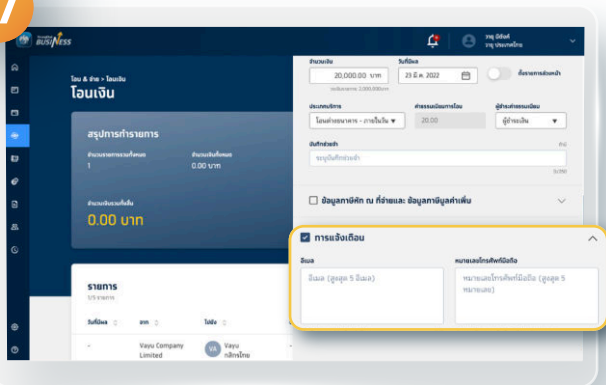
สามารถระบุข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม
ถึง **บันทึกช่วยจำ**

16



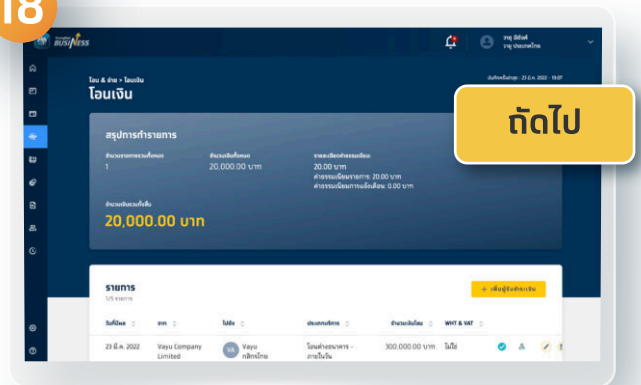
ข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม

17



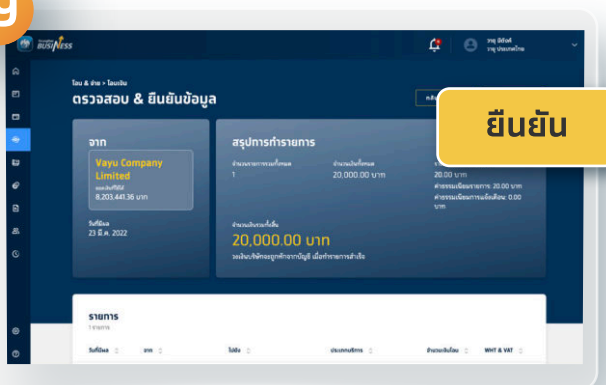
การแจ้งเตือน
(อีเมลสูงสุดไม่เกิน 100 ตัวอักษรหรือประมาณไม่เกิน 5 อีเมล
และ SMS ได้ 5 หมายเลข)

18



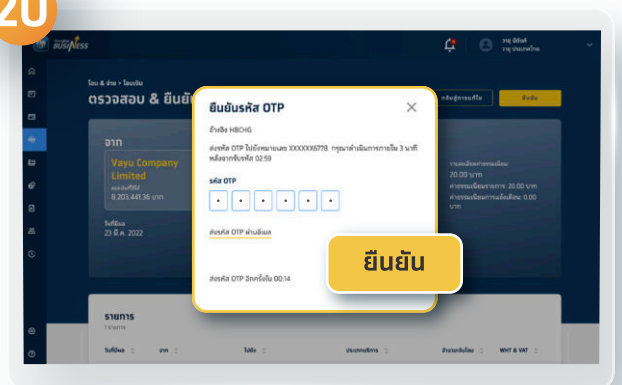
ระบบจะแสดงข้อมูลการโอนเงิน
ตรวจสอบข้อมูลและกด **ถัดไป**

19



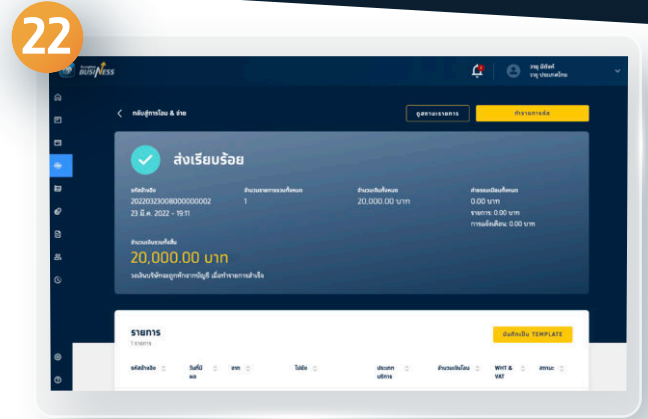
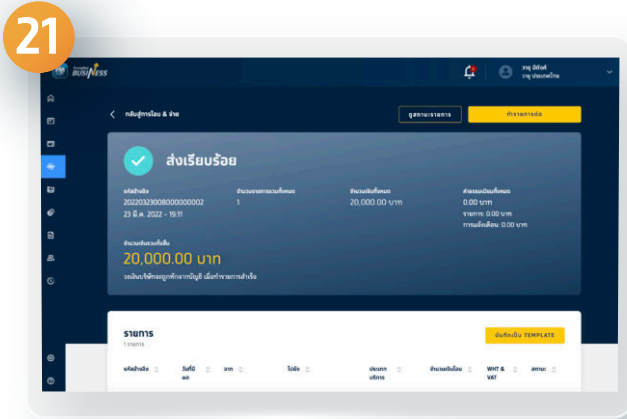
กด **ยืนยัน**

20



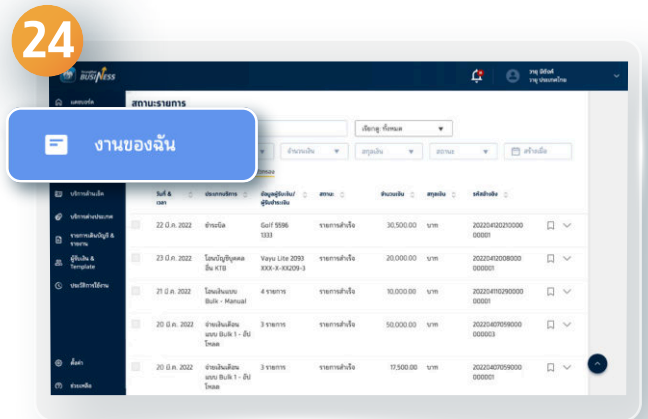
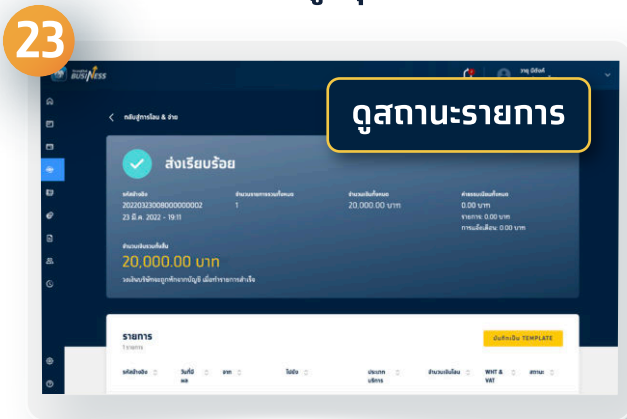
กรอกรหัส OTP และกด **ยืนยัน**

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



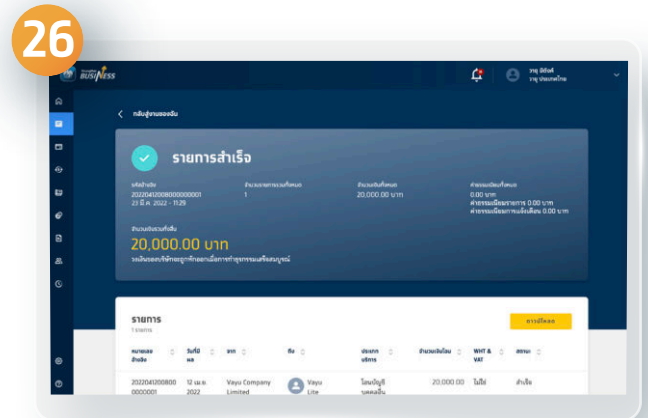
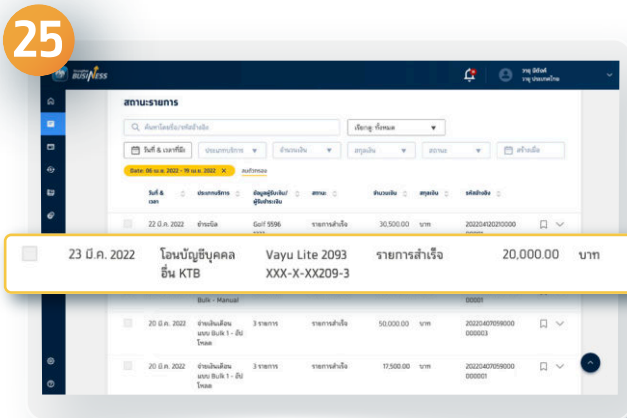
ทำรายการโอนเงินแบบรายการเดียว
แบบไม่มีผู้อนุมัติ สำเร็จ

ระบบจะแสดงข้อมูลรายการทั้งหมด



กด **ดูสถานะรายการ**
เพื่อตรวจสอบสถานะรายการ

หรือเลือก **งานของฉัน** เพื่อดูสถานะรายการ



เลือก **รายการที่ต้องการตรวจสอบ**

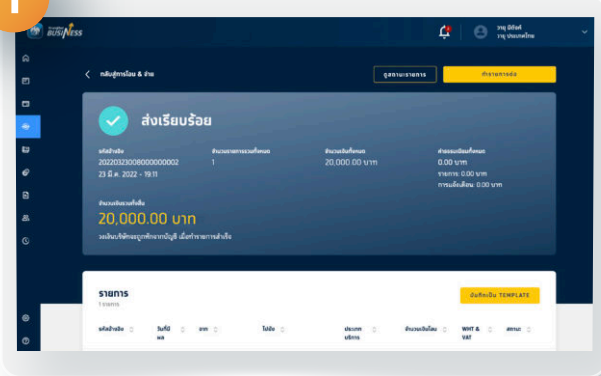
หน้าจอจะแสดงรายการสำเร็จ

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



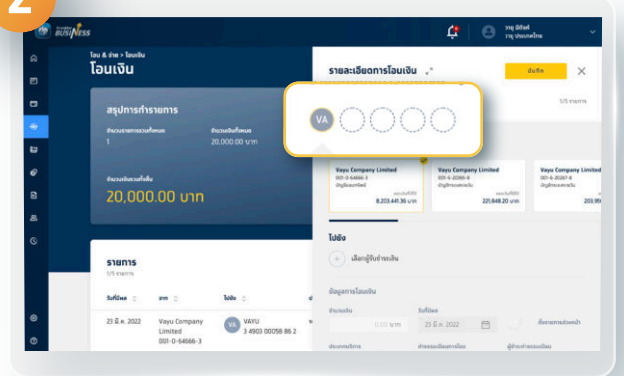
วิธีโอนเงินแบบหลายรายการ (Multiple Transfer)

1



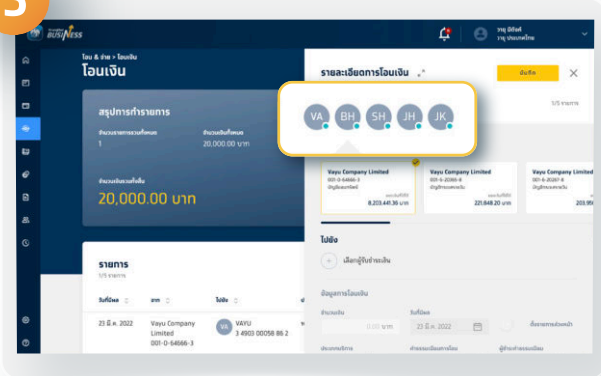
ทำรายการเหมือนกับการโอนเงินแบบรายการเดียว
ที่ไม่มีผู้อนุมัติ

2



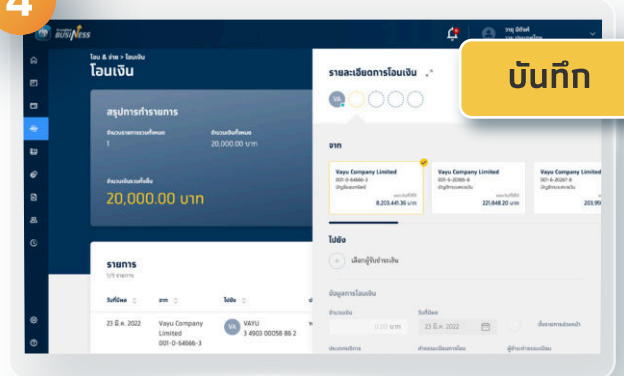
เมื่อสร้างรายการแรกสำเร็จ กด **เพิ่มรายการโอนเงิน**
ที่ด้านบนสุดของหน้าจอ

3

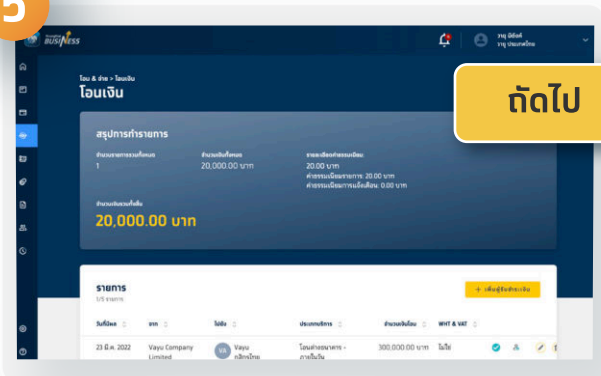


ทำตามขั้นตอนการโอนเงิน สามารถเพิ่มได้
สูงสุด 5 รายการ/ครั้ง

4

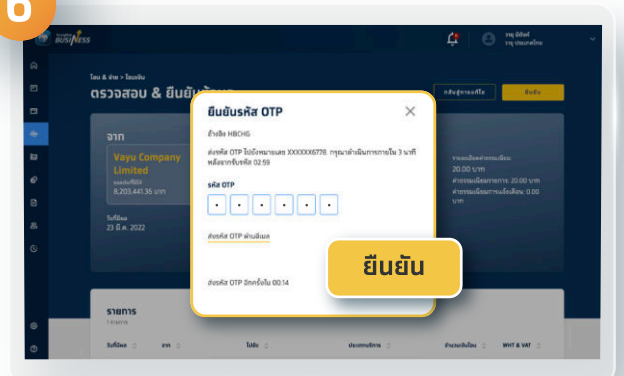


5



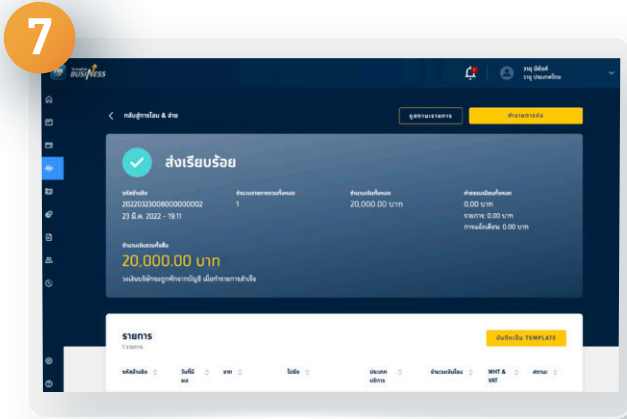
ตรวจสอบข้อมูล และกด **ถัดไป**

6

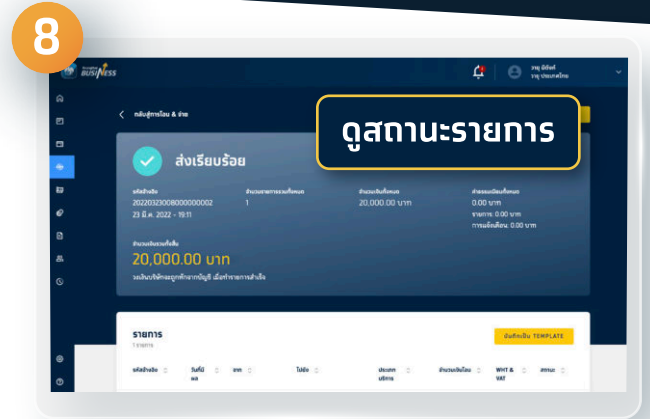


กรอกรหัส OTP และกด **ยืนยัน**

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



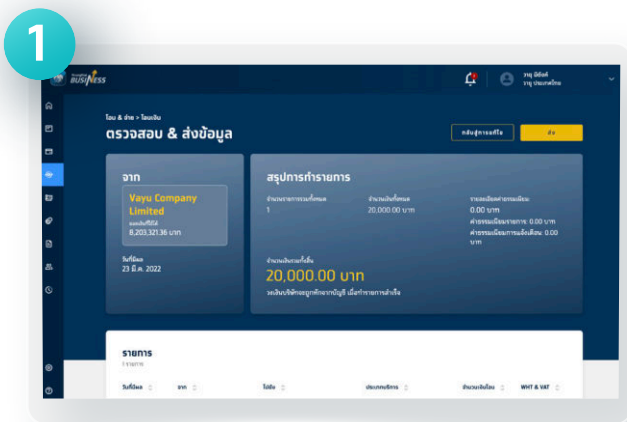
ทำรายการโอนเงินแบบหลายรายการที่ไม่มีผู้อนุมัติสำเร็จ



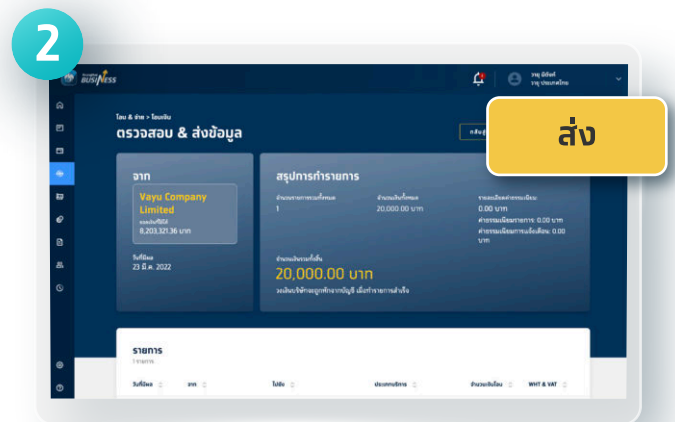
กด **ดูสถานะรายการ** เพื่อตรวจสอบสถานะรายการ

วิธีโอนเงิน Single Transfer และ Multiple Transfer แบบมีผู้อนุมัติ

1.1 สำหรับผู้สร้างรายการ

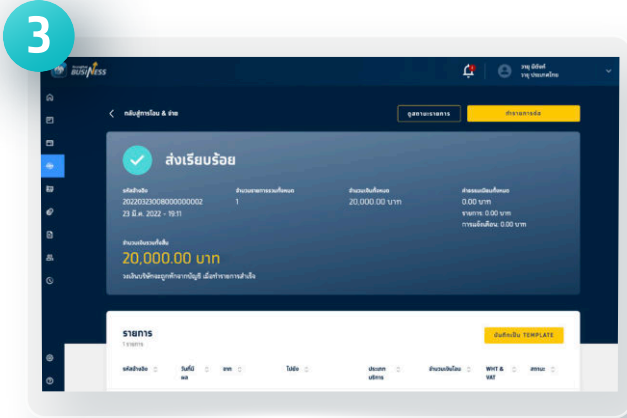


สร้างรายการโอนเงินเหมือนกับแบบที่ไม่มีผู้อนุมัติ

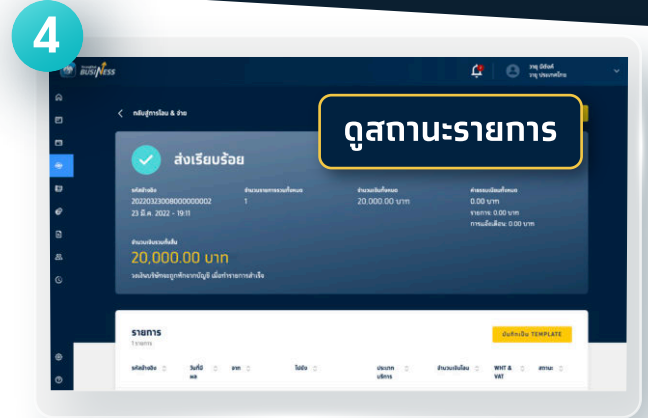


หลังจากสร้างรายการสำเร็จแล้ว กด **ส่ง**

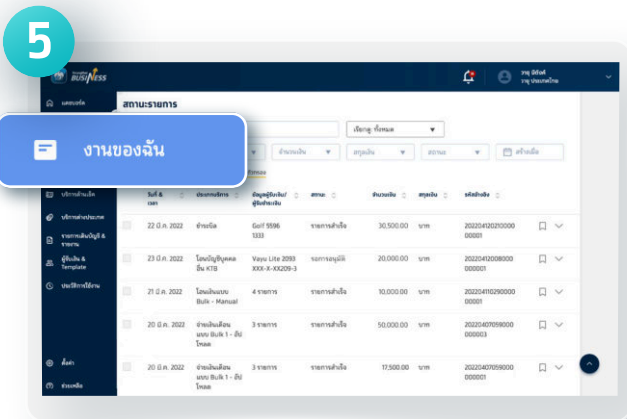
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



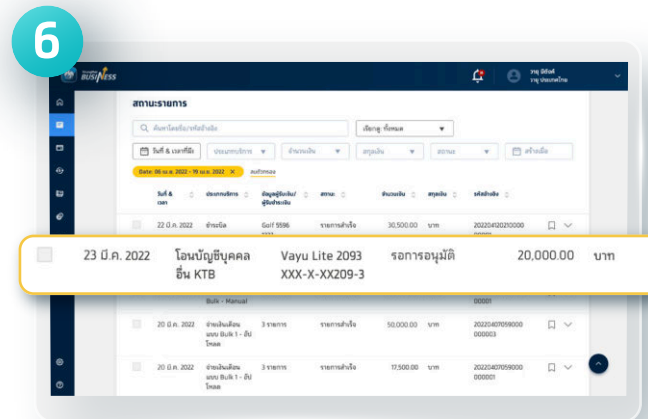
ระบบจะแสดงข้อมูลรายการทั้งหมด



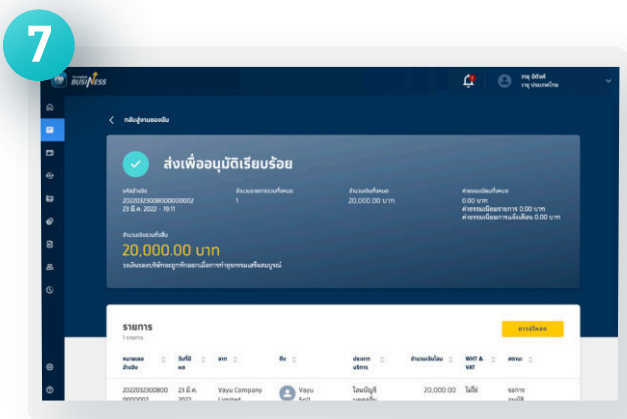
กด **ดูสถานะรายการ**
เพื่อตรวจสอบสถานะรายการ



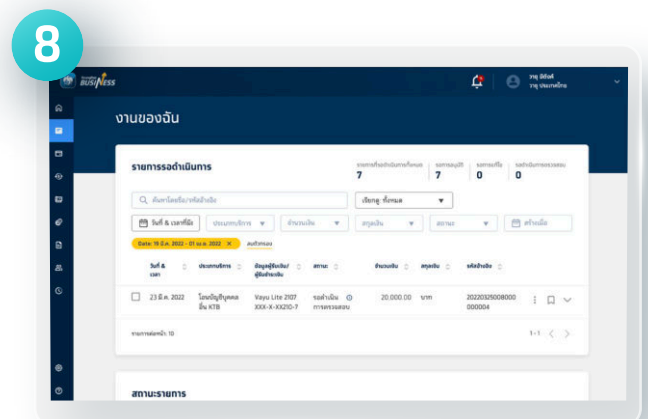
หรือเลือก **งานของฉัน** เพื่อดูสถานะรายการ



เลือก **รายการที่ต้องการตรวจสอบ**



หน้าจอจะแสดงส่งเพื่ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว



หากบริษัทมีผู้ตรวจสอบรายการ
ให้ดำเนินการตรวจสอบรายการก่อน

โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์

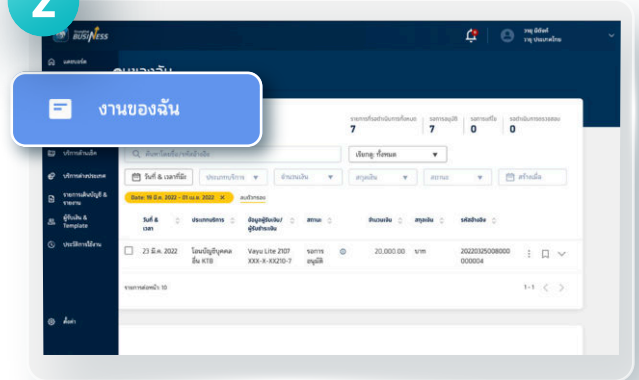


1.2 สำหรับผู้อนุมัติรายการ

1



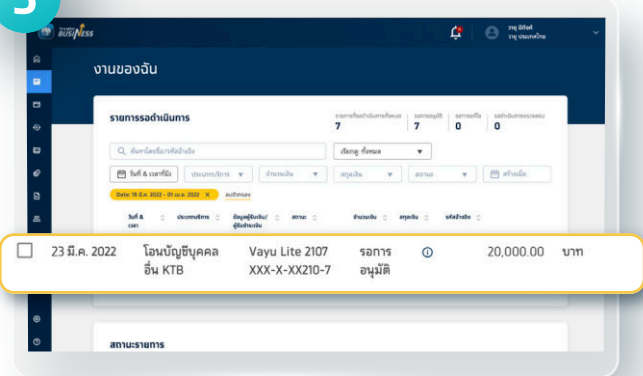
2



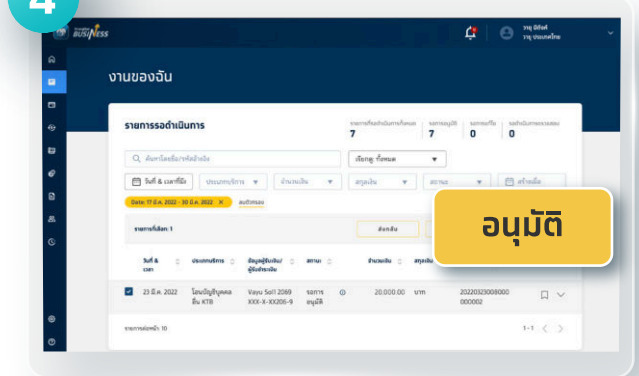
รับแจ้งเตือนรายการโอนเงินที่ต้องตรวจสอบผ่าน
อีเมล ข้อความ และ Push Notification

เลือก **เมนูงานของเงิน**

3



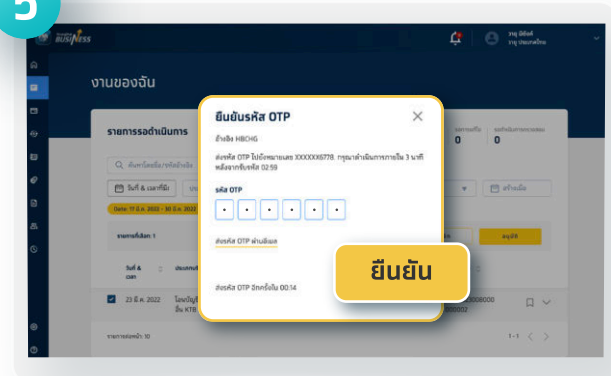
4



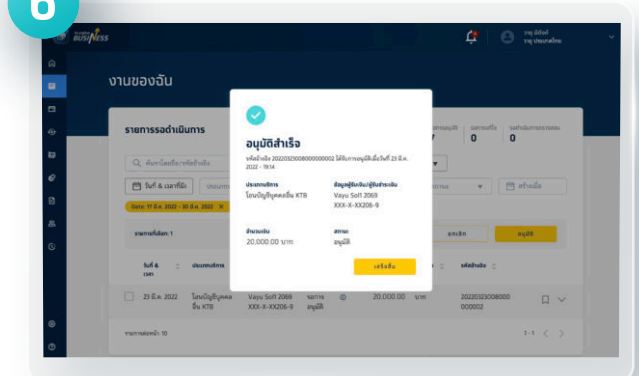
เลือกรายการรอดำเนินการ
และเลือก **รายการรออนุมัติ**

เลือก **อนุมัติ**

5



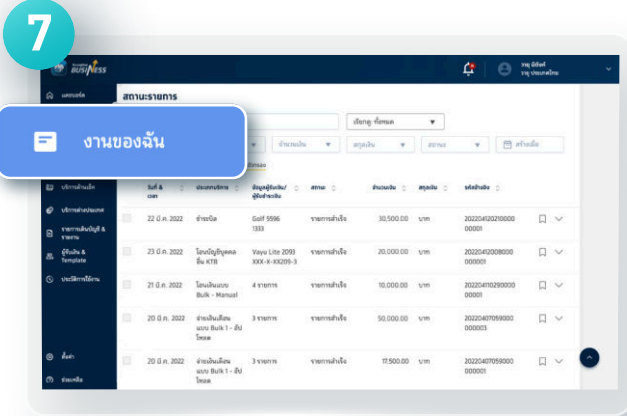
6



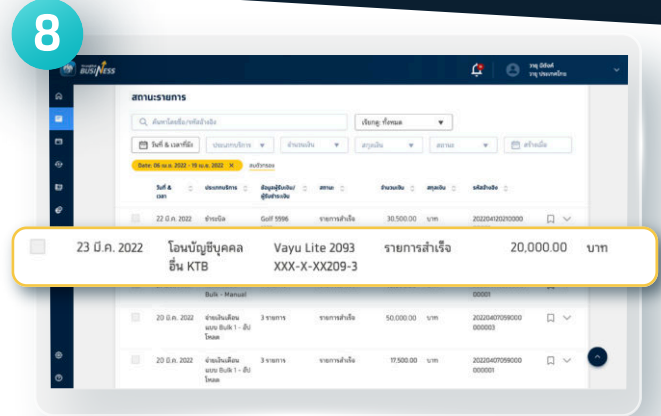
กรอกรหัส OTP และกด **ยืนยัน**

หน้าจอจะแสดงสถานะ **อนุมัติสำเร็จ**

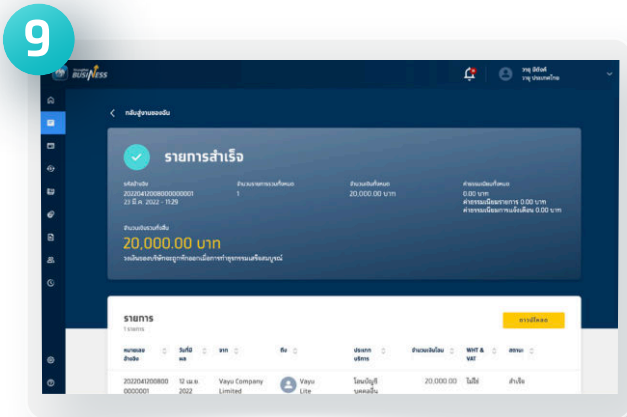
โอนเงินแบบรายการเดียว และหลายรายการ ผ่านเว็บไซต์



เลือก **งานของฉัน** เพื่อดูสถานะรายการ



เลือกรายการที่ต้องการตรวจสอบ



หน้าจอจะแสดงรายการสำเร็จ